



② 事業所に「オンライン面会の予約」とお電話ください。

ご予約は3日前までにおねがいします。

<u>ミーティングID</u>を確認し、<u>ミーティングパスワード</u>を電話でお伝えします。

パスワードは、<u>大文字・小文字・英数字などが混在</u>しています。間違いのないように必ず控えて おいてください。

③ オンライン面会予約時間10分前に、ご使用にご使用になるスマートフォンまたはタブレットの 「Zoom」のアプリを起動します。



④「ミーティングID」を入力し、「参加」「ミーティング参加」をクリックします。



「ミーティングID」の下の「会議室名で参加」は、 ご入所されている方の名前に変更してください。

「ミーティングID」「名前」の入力後、「参加」 「ミーティングに参加」をクリックしてください。 ⑤ ミーティングパスワードを入力してください。



お電話でお伝えしたパスワードを入力してください。

大文字・小文字・英数字が混在しています。 間違えないように入力してください。

⑥ カメラが起動し、ご自身が映ったら、「ビデオ付きで参加」をクリックします。
施設側がミーティング(オンライン面会)への参加を許可するまでお待ちください。

以下のような画面が出ます。



iPhoneの場合は、「インターネットを使用した通話」 Androidの場合は、「デバイスオーディオを介した 通話」をクリックします。

「通話を許可しますか?」「カメラへのアクセスを許可しますか?」などのメッセージが出た 場合は、「了承」「許可」「OK」を押してください。

⑦ 面会中は、左下もしくは右上にある「マイクマーク」はオンにしておいてください。
面会時間は、15分とさせて頂きます。

⑧ 面会終了時は、右上の「退出」をクリックすると終了します。

感染対策のためご不便をおかけ致しますが、 対応の趣旨をご理解いただきますよう、 よろしくお願い致します。



